

ORDU ÜNİVERSİTESİ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Ordu Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğünün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, bu organların görevlerine ve çalışma usullerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Ordu Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğünün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, bu organların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 ve 47 nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Ordu Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
 - b) Birim Koordinatörü: Birimlerde dekan veya müdür tarafından görevlendirilen ve Koordinatörlükle eşgüdümü sağlayan kişiyi,
 - c) Danışma Kurulu: Ordu Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü Danışma Kurulunu,
 - ç) Koordinatör: Ordu Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörünü,
 - d) Koordinatörlük: Ordu Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğünü,
 - e) Rektör: Ordu Üniversitesi Rektörünü,
 - f) Üniversite: Ordu Üniversitesini,
 - g) Yönetim Organı: Koordinatör, Danışma Kurulu ve Birim Koordinatörlerini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları

Amaçlar

MADDE 5 – (1) Koordinatörlüğün amaçları şunlardır:

- a) Üniversiteye bağlı birimlerde yürütülen ölçme ve değerlendirme uygulamalarının niteliğini artırmak üzere çalışmalar yapmak.
- b) Başta Üniversiteye bağlı birimler olmak üzere, kamu ve özel kurumların talepleri doğrultusunda araştırma, eğitim, sınav ve danışmanlık hizmetleri sunmak.

Faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Koordinatörlük, amaçlarını gerçekleştirmek için aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Üniversiteye bağlı birimlerde ölçme ve değerlendirme çalışmaları gerçekleştirmek, yapılmakta olan çalışmaların niteliğini artırmak,
- b) Çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarına ölçme ve değerlendirme konusunda danışmanlık ve eğitim vermek,
- c) Eğitim sorunlarıyla ilgili araştırmalar ve incelemeler yapmak, bu gibi çalışmalara katılmak ve desteklemek,
- ç) Çeşitli amaçlarla seçme, sınıflama, yerleştirme, rehberlik, öğretimi geliştirme, araştırma gibi çalışmalarda kullanılan ölçme araçlarının geliştirilmesi, uyarlanması çalışmalarını planlamak, gerçekleştirmek ve bu alanda yapılan çalışmalara katılmak ve desteklemek,
- d) Ulusal düzeyde öğrenci başarısını belirleme amaçlı sınavlar düzenlemek, bu yolla eğitim politikalarının oluşmasına katkıda bulunmak,
- e) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak gerektiğinde ölçme ve değerlendirme ile ilgili kongre, çalıştay, sempozyum gibi bilimsel toplantılar düzenlemek, kitap, broşür, dergi ve benzeri yayınlar yapmak.
- f) Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yaparak, ölçme ve değerlendirme ile ilgili rapor, bülten, proje, kitap, dergi ve benzeri yayınlar yapmak,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim Organları, Birimleri ve Görevleri

Yönetim organları

MADDE 7 – (1) Koordinatörlüğün yönetim organları şunlardır:

a) Koordinatör,

b) Danışma Kurulu,

c) Birim Koordinatörleri.

Koordinatör

MADDE 8 – (1) Koordinatör, Üniversitede çalışan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi sona eren Koordinatör tekrar aynı usulle görevlendirilebilir.

(2) Koordinatör en çok iki koordinatör yardımcısı görevlendirir. Koordinatörün bulunmadığı hâllerde yardımcılardan biri; yardımcı da yoksa Koordinatörün belirleyeceği Birim Koordinatörlerinden biri Koordinatöre vekâlet eder. Vekâlet süresi altı ayı geçemez. Koordinatörün görevi sona erdiğinde yardımcılarda görevi de sona erer.

Koordinatörün görevleri

MADDE 9 – (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek ve çalışmaların düzenli yürütülmesini sağlamak.
- b) İdari iş ve işlemleri mevzuata uygun biçimde yürütmek.
- c) Birim Koordinatörleri arasında eşgüdümü sağlamak ve etkin çalışmayı temin etmek.
- ç) Danışma Kurulu gündemini hazırlamak; toplantıları yönetmek.
- d) Her yılın sonunda yıllık faaliyet raporunu Rektöre sunmak.
- e) Sınav/ölçme süreçlerinin güvenliği, gizliliği, erişilebilirliği ve kalite güvencesine ilişkin ilke ve usulleri hazırlamak ve uygulanmasını koordine etmek.
- f) Gerekli hâllerde alt çalışma grupları/komisyonlar kurulmasını teklif etmek ve çalışmalarını koordine etmek.

Danışma Kurulu

MADDE 10 – (1) Danışma Kurulu, Koordinatörün teklifi üzerine Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir.

(2) Danışma Kurulu yılda en az bir kez toplanır; gerekli görüldüğünde başkan Kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

(3) Kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.

(4) Danışma Kurulu, görevlerini etkin yerine getirmek amacıyla alt komisyonlar oluşturabilir.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Danışma Kurulu; Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda yıllık plan ve öncelikleri değerlendirir. Sınav güvenliği, veri koruma, ölçek geliştirme/uyarlama, eğitim analitiği ve kalite güvencesi ekseninde politika ve uygulamalara ilişkin önerilerde bulunur.

Birim Koordinatörleri ve görevleri,

MADDE 12 – (1) Koordinatörlük çalışmalarını etkin ve verimli yürütmek üzere; fakültelerde dekan, yüksekokul/meslek yüksekokulları ve enstitülerde müdür tarafından, ilgili birimde görevli dekan/müdür yardımcısı veya uygun görülen öğretim elemanı Birim Koordinatörü olarak görevlendirilir.

(2) Birim Koordinatörünün görev süresi, bulunduğu idari görev süresi ile sınırlıdır; süresi dolanların yerine aynı yöntemle görevlendirme yapılır.

(3) Birim Koordinatörleri;

a) Koordinatörlük kararlarının birimde uygulanmasını sağlar.

b) Birimdeki ölçme-değerlendirme uygulamalarının ilke ve usullere uygun yürütülmesini temin eder.

c) Sınav takvimi, gözetmen görevlendirme, materyal güvenliği ve erişilebilirlik düzenlemelerinde Koordinatörlük ile iş birliği yapar.

ç) Birimde yürütülen test/ölçek geliştirme-uyarlama ve rubrik çalışmalarını Koordinatörlüğe bildirir, dönemsel faaliyet raporu sunar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 13 – (1) Koordinatörlüğün akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili mevzuat ile Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Ordu Üniversitesi Rektörü yürütür.